



**IKOB-BKB Reglement voor  
Attestering en Certificatie**

**Datum uitgifte: 2011-09-01**

**Uitgever: IKOB-BKB BV**

**IKOB-BKB BV**  
Ringveste 1, Houten  
Postbus 298  
3990 GB Houten  
Tel. 030 635 80 60  
Fax 030 635 06 86  
[info@ikobbkb.nl](mailto:info@ikobbkb.nl)  
[www.ikobbkb.nl](http://www.ikobbkb.nl)

## VOORWOORD

IKOB-BKB BV is een onderneming van de Stichting IKOB te Houten. IKOB-BKB BV stelt zich ten doel de kwaliteitszorg in de sectoren bouw en de gebouwde omgeving, wonen en zorg te bevorderen door het afgeven van ondermeer attesten, certificaten van producten, diensten, processen en kwaliteitssystemen aan organisaties die in genoemde sectoren werkzaam zijn. Certificering kan onder meer het certificeren van deelprocessen en producten van die organisaties betreffen en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

IKOB-BKB hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- Volstrekte onpartijdigheid. Op het laatste wordt toegezien door de Committee for Safeguarding Impartiality.
- Onafhankelijke besluitvorming inzake het verlenen c.q. schorsen of intrekken van certificaten en attesten.
- Deskundigheid.
- Inspraak en betrokkenheid van belanghebbende groeperingen op regelingen via Colleges van Deskundigen.

De werkwijze en structuur van IKOB-BKB inzake attestering en certificatie is vastgelegd in dit Reglement. Dit Reglement vervangt het IKOB-BKB reglement van 1 maart 2008, voor zover de overgangsbepalingen van dit reglement niet van toepassing zijn.

En is tevens van toepassing indien aangehaald als het vervangend reglement.

Vastgesteld door het Bestuur van Stichting IKOB te Houten op 1 september 2011 (datum inwerkingtreding).

Het Nederlands recht is van toepassing. Bij vertalingen van dit Reglement is de Nederlandse tekst bindend.

INHOUD	pagina
<b>1. Algemeen</b> .....	4
1.1 Definities, begrippen en afkortingen .....	4
1.2 Algemene omschrijving .....	5
1.3 Modellen .....	5
1.4 (Gezamenlijke) Colleges van Deskundigen (G)CvD .....	5
1.5 Geheimhouding en onafhankelijkheid .....	5
1.6 De kwaliteitsverklaringen .....	6
1.7 Gebruik van het certificatiemerk .....	6
1.8 Klachten over certificaathouders .....	6
1.9 Raad van Beroep .....	6
1.10 Vrijwaring van aansprakelijkheid .....	7
1.11 Publiciteit .....	7
1.12 Vergoeding .....	7
<b>2. Certificatieprocedure</b> .....	8
2.1 Informatiepakket .....	8
2.2 Acceptatieprocedure van de aanvraag .....	8
2.3 Behandeling van de aanvraag .....	8
2.4 Toelatingsonderzoek .....	8
2.5 Beslissing op de aanvraag .....	9
2.6 Kosten van de behandeling van de aanvraag .....	9
2.7 Aangaan van de certificatieovereenkomst .....	10
<b>3. Controle en instandhouding van het certificaat t.b.v. continuering van de certificatieovereenkomst</b> .....	11
3.1 Controleonderzoeken .....	11
3.2 Opschorting en sancties .....	11
<b>4. Opzegging van de certificatieovereenkomst</b> .....	13
<b>5. Slot- en overgangsbepalingen</b> .....	14
<b>Bijlagen:</b>	
1 Model – Certificatieovereenkomst	
2 Model – Aanvraagformulier voor een <b>IKOB-BKB</b> kwaliteitsverklaring	

**1. Algemeen**

**1.1 Definities, begrippen en afkortingen**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- IKOB-BKB - IKOB-BKB BV gevestigd te Houten.
- Certificatie-instelling - een onafhankelijke, zelfstandige instelling met volledige rechtsbevoegdheid die certificatieactiviteiten verricht waaronder het verstrekken van certificaten onder de vigeur van de Raad voor Accreditatie.
- (G)CvD - (Gezamenlijk)College van Deskundigen waaronder eveneens verstaan wordt Gemeenschappelijk College van Deskundigen
- Aanvrager - natuurlijke of rechtspersoon, die schriftelijk heeft verzocht in aanmerking te komen voor een IKOB-BKB-kwaliteitsverklaring.
- Certificaathouder - een natuurlijke of rechtspersoon waarmee een certificatie-instelling een certificatieovereenkomst heeft gesloten, waarvan de geldigheid niet is geëindigd.
- Product - een voor de bouw bestemd product, systeem, bouwdeel, bouwsysteem of activiteit.
- Dienst - het geheel van beheerste en vakmatige handelingen, erop gericht de gevraagde dienst in overeenstemming met specificaties te leveren.
- Bouwdeel - een onderdeel van een gebouw, samengesteld uit materialen en/of producten, waarvoor geldt dat:
  - \* het een aantal duidelijk omschreven functies vervult;
  - \* het op een duidelijk omschreven wijze op de bouwplaats wordt verwerkt;
  - \* het, inclusief de door de producent geleverde samenstellende delen, ondubbelzinnig is gespecificeerd en voldoet aan duidelijk omschreven prestaties.
- Kwaliteit - de mate waarin het geheel van eigenschappen van een product/dienst voldoet aan de eraan gestelde eisen, die voortvloeien uit het gebruiksdoel.
- Kwaliteitssysteem - organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg.
- Beoordelingsgrondslag - een nadere uitwerking van de essentiële voorschriften, aangevuld met eventuele andere relevante aspecten voor een product of familie van producten in eisen met bijbehorende toetsingscriteria en methoden van onderzoek, die als grondslag dient voor de afgifte van een kwaliteitsverklaring; bijvoorbeeld een Beoordelingsrichtlijn (BRL).
- Certificatie - activiteiten op grond waarvan een onafhankelijke instantie kenbaar maakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een duidelijk omschreven onderwerp van certificatie in overeenstemming is met een bepaalde norm, of met een ander eisenstellend document.
- Certificatiesysteem - een vastgelegde methodiek, toegepast door een certificatie-instelling teneinde:
  - a te kunnen vaststellen of producten, processen, diensten en/of kwaliteitssystemen voldoen aan de eisen die gelden als voorwaarde voor het aan de certificaathouder verlenen van machtiging tot het voeren van een certificatiemerk en een kwaliteitsverklaring;
  - b een zodanig toezicht uit te oefenen op de certificaathouder dat wordt bewerkstelligd dat aan bovengenoemde eisen, ook na het verkrijgen van de machtiging, bij voortduring wordt voldaan.
- Certificatieschema - certificatiesysteem nader uitgewerkt voor omschreven producten, processen, diensten of kwaliteitssystemen, waarvoor dezelfde specifieke normen en voorschriften en dezelfde procedures gelden. In het certificatieschema zijn de eisen opgenomen die aan certificatie-instellingen en haar personeel worden gesteld en in welke frequentie controle door de certificatie-instelling plaatsvindt.
- Kwaliteitsverklaring: - een verzamelwoord voor de begrippen: certificaat en attest.
- Attest - een op basis van een BRL afgegeven kwaliteitsverklaring waarin IKOB-BKB verklaart dat de eigenschappen van een bouwdeel in overeenstemming zijn met bepaalde eisen mits het bouwdeel op de in het attest voorgeschreven wijze wordt vervaardigd conform de in het attest beschreven technische specificaties.
- (Product-/proces)certificaat - een op basis van een BRL door IKOB-BKB afgegeven verklaring waarin wordt verklaard dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door het bedrijf

		geïdentificeerde product of proces bij voortduring voldoet aan de in de BRL vastgelegde specificaties en is uitgevoerd overeenkomstig de daarvoor geldende eisen, mits is vermeld dat het product of proces wordt geleverd onder het certificaat.
Managementsysteemcertificaat		Een op basis van een BRL door IKOB-BKB afgegeven kwaliteitsverklaring waarin wordt verklaard dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door het bedrijf geïdentificeerde product in overeenstemming is met de geldende eisen, mits het product of bouwdeel op de in het attest-met-productcertificaat voorgeschreven wijze wordt toegepast en wordt geleverd. een door IKOB-BKB afgegeven verklaring waarin wordt verklaard dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het managementsysteem van de certificaathouder voldoet aan de norm.
Certificatiemerk	-	een beschermd (collectief) merk, waarvan het gebruik door, dan wel met machtiging van, IKOB-BKB wordt toegestaan aan de certificaathouder onder de voorwaarden dat het certificatiemerk wordt toegepast conform dit reglement en de voor het desbetreffende certificatiemerk geldende normen zoals vastgelegd in onder andere certificatie- en attestingsregelingen en of reglementen.
Certificatieovereenkomst	-	een tot het certificatiesysteem behorende overeenkomst, waarin de rechten en plichten van een certificaathouder en van een certificatie-instelling ten opzichte van elkaar zijn vastgelegd, onder andere wat betreft het recht op het gebruik van het certificatiemerk en (of) de kwaliteitsverklaring.

## 1.2 Algemene omschrijving

- 1.2.1 Beheer en uitvoering van het certificatiesysteem zijn voor attestering en certificatie vastgelegd in dit door IKOB-BKB opgestelde Reglement voor Attestering en Certificatie.
- 1.2.2 IKOB-BKB verstrekt op verzoek aan een belanghebbende, de nodige informatie over het certificatiesysteem en het betreffende Reglement.
- 1.2.3 IKOB-BKB neemt iedere aanvraag voor certificatie en/of attestering in behandeling met het starten van de acceptatieprocedure.
- 1.2.4 IKOB-BKB sluit met aanvragers, indien wordt voldaan aan de Beoordelingsgrondslag, een certificatieovereenkomst op grond waarvan het recht wordt verleend tot het gebruik van een certificaat en het certificatiemerk. De voorwaarden aan dit recht verbonden, zijn vastgelegd in de certificatieovereenkomst.
- 1.2.5 Teneinde verzekerd te zijn van inspraak op een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak, zal IKOB-BKB bevorderen om de deskundigheid van belanghebbende groeperingen bijeen te brengen binnen een (G)CvD en deze in goed en zakelijk overleg te laten functioneren.
- 1.2.6 Werkzaamheden ten behoeve van een certificatiesysteem kunnen onder bepaalde nader vast te leggen voorwaarden worden uitbesteed.

## 1.3 Modellen

- 1.3.1 In de bijlagen zijn modellen en voorbeelden opgenomen van respectievelijk de certificatieovereenkomst en het aanvraagformulier voor een IKOB-BKB kwaliteitsverklaring.
- 1.3.2 IKOB-BKB behoudt zich het recht voor van de bij dit Reglement gevoegde modellen af te wijken, indien en voor zover, deze afwijkingen in de praktijk noodzakelijk blijken te zijn, dan wel op aanwijzing van de daartoe bevoegde instantie. Voor essentiële wijzigingen wordt hierbij tevoren advies van het (G)CvD gevraagd.

## 1.4 (Gezamenlijke) Colleges van Deskundigen (G)CvD

- 1.4.1 Tot het certificatiesysteem van IKOB-BKB behoort het functioneren van (G) Colleges van Deskundigen (G)CvD.
- 1.4.2 IKOB-BKB stelt een (G)CvD in na overleg met de belanghebbende groeperingen.
- 1.4.3 De taken samenstellingen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een (G)CvD zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van IKOB-BKB. Bij (G)CvD's voor certificaten en attesten onder een collectief merk, zoals bijvoorbeeld KOMO, worden de (G)CvD's eisen van het collectief merk gevolgd zoals vastgelegd in de desbetreffende reglementen.

## 1.5 Geheimhouding en onafhankelijkheid

- 1.5.1 IKOB-BKB is verplicht met alle hem ten dienste staande middelen er voor te zorgen dat zijn functionarissen geheimhouding en onafhankelijkheid betrachten tegenover derden over alle specifieke bedrijfsgebonden gegevens, waarvan zij kennisnemen als gevolg van de uitvoering van de certificatieovereenkomst.
- 1.5.2 Bij de inschakeling van externe deskundigen zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin de geheimhoudingsplicht en de onafhankelijkheid zoals vastgelegd in artikel 1.5.1 zijn geregeld.

- 1.5.3 Indien door of namens certificaathouder zodanig druk wordt uitgeoefend waardoor de geheimhouding, onafhankelijkheid en integriteit van IKOB-BKB in het geding is, wordt dit aangemerkt als een zeer ernstige overtreding (art. 3.2.11 en 3.2.12). De functionarissen van IKOB-BKB zijn verplicht hiervan terstond melding te maken.
- 1.6 De kwaliteitsverklaringen
- 1.6.1 De modellen van de kwaliteitsverklaringen worden uitgevoerd op aanwijzing van de daartoe bevoegde rechtspersoon. In de BRL-en zijn deze modellen opgenomen. Met de aanwijzingen van het College van Deskundigen dan wel de beheerder van het betreffende keurmerk wordt rekening gehouden.
- 1.6.2 De geldigheidsduur van proces- en productcertificaten is in principe onbeperkt, behoudens wijzigingen aan het product en/of proces en/of de beoordelingsrichtlijn of behoudens het verbreken van de certificatieovereenkomst. Attesten zijn maximaal 5 jaar geldig; ISO 9001-, ISO 14001- en VCA-certificaten 3 jaar.
- 1.6.3 De certificaathouder is verplicht ervoor te zorgen dat iedere afnemer desgevraagd over een exemplaar van de desbetreffende kwaliteitsverklaring kan beschikken. De certificaathouder is voorts verplicht te bevorderen dat men op het werk, waar de gecertificeerde producten worden verwerkt, de beschikking heeft over een exemplaar van de kwaliteitsverklaring. In voorkomende gevallen zijn aanwijzingen voor de toepassing en het gebruik van het desbetreffende product in een aanhangsel bij de kwaliteitsverklaring vastgelegd. Dit aanhangsel dient desgevraagd bij de kwaliteitsverklaring te worden gevoegd.
- 1.7 Gebruik van het certificatiemerk
- 1.7.1 Bij gebruik van het certificatiemerk is certificaathouder verplicht het certificatiemerk bij de met een IKOB-BKB kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten op een met IKOB-BKB overeengekomen wijze te hanteren. Wijziging kan uitsluitend na overleg en met instemming van IKOB-BKB.
- 1.7.2 Acties ter bescherming van het certificatiemerk tegen derden komen aan IKOB-BKB toe, met dien verstande dat de tot het gebruik van dit merk gerechtigde certificaathouders tezamen met IKOB-BKB een vordering kunnen instellen, dan wel dat IKOB-BKB hun belang kan laten gelden in tegenover derden gerichte eisen.
- 1.8 Klachten over certificaathouders
- 1.8.1 Certificaathouder is verplicht klachten van afnemers over de onder de kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten te registreren en snel en afdoende op te lossen. Tijdens de periodieke controles door IKOB-BKB wordt inzage in de verdere behandeling van de geregistreerde klachten gevraagd.
- 1.8.2 Certificaathouder is gehouden ernstige of structurele klachten van afnemers over de gecertificeerde producten en/of diensten onmiddellijk aan IKOB-BKB te melden.
- 1.8.3 Ingeval certificaathouder en afnemer geen overeenstemming bereiken aangaande een klacht over met kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten stelt IKOB-BKB een onderzoek in naar de aard en de oorzaak van de geconstateerde tekortkomingen en brengt daarover aan klager en certificaathouder rapport uit. IKOB-BKB zal de kosten hiervan op basis van ongelijk bij klager of certificaathouder in rekening brengen.
- 1.8.4 Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor IKOB-BKB aanleiding zijn tot nader overleg met de certificaathouder over herziening van de interne kwaliteitsbewaking c.q. het kwaliteitssysteem, verscherping van de controle door IKOB-BKB en zo nodig tot het nemen van een disciplinaire maatregel of het opleggen van een sanctie.
- 1.8.5 Aan overleg over de financiële consequenties van ondeugdelijkheid van met een IKOB-BKB kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten wordt door IKOB-BKB niet deelgenomen, tenzij afnemer en certificaathouder gezamenlijk daarom uitdrukkelijk verzoeken.
- 1.8.6 Indien op enigerlei wijze blijkt dat certificaathouder producten en/of diensten met IKOB-BKB kwaliteitsverklaring heeft geleverd die niet aan de gestelde eisen voldoen, zal de certificaathouder ter genoegdoening al het mogelijke doen om de afnemers onmiddellijk te waarschuwen en de betreffende producten, zo de afnemer dit wenst, terugnemen. Op een en ander kan IKOB-BKB controle uitoefenen, voor rekening van de certificaathouder.
- 1.9 Raad van Beroep
- 1.9.1 Indien men tegen maatregelen en beslissingen of het ontbreken daarvan, beroep wil aantekenen is de Raad van Beroep daarvoor het enig aangewezen orgaan.
- 1.9.2 De beroepstermijn is dertig dagen na de dagtekening van het schrijven waarmee een beslissing of maatregel is bekend gemaakt, behoudens in geval van disciplinaire maatregelen of sancties, waarvoor een beroepstermijn van veertien dagen geldt.
- 1.9.3 Het inschakelen van de Raad van Beroep, de procedure en de wijze waarop de uitspraak tot stand komt en wordt medegedeeld, zijn in het IKOB-BKB Reglement Raad van Beroep neergelegd.

## 1.10 Vrijwaring van aansprakelijkheid

- 1.10.1 IKOB-BKB is niet aansprakelijk voor uit de uitvoering van een certificatieovereenkomst voortvloeiende of met de beëindiging daarvan verband houdende schade voor de certificaathouder.
- 1.10.2 Certificaathouder vrijwaart IKOB-BKB tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden ter zake van ondeugdelijkheid van door certificaathouder onder de kwaliteitsverklaring geleverde producten en/of diensten.

## 1.11 Publiciteit

- 1.11.1 IKOB-BKB onderhoudt een volledig overzicht van alle certificaathouders, waarmee certificatieovereenkomsten zijn gesloten en op welke producten of productgroepen deze certificatieovereenkomsten betrekking hebben. Berichten over het sluiten, schorsen en beëindigen van certificatieovereenkomsten worden door IKOB-BKB op de eigen website gepubliceerd dan wel ter publicatie aan de pers aangeboden.
- 1.11.2 IKOB-BKB publiceert alle van kracht zijnde kwaliteitsverklaringen op haar website; dit in de vorm van een PDF-bestand van de originele kwaliteitsverklaring, dat kan worden gedownload. Kwaliteitsverklaringen kunnen eveneens via de website(s) van de desbetreffende schemabeheerder worden gepubliceerd. Toestemming voor deze vorm van publicatie wordt aan certificaathouder gevraagd bij het sluiten van de certificatieovereenkomst.
- 1.11.3 Het staat certificaathouder vrij te publiceren dat hij gerechtigd is tot het gebruiken van de kwaliteitsverklaring en het certificatiemerk voor de in de met hem gesloten certificatieovereenkomst bedoelde producten en/of processen en/of diensten op de door IKOB-BKB aangegeven wijze. Certificaathouder behoeft toestemming van IKOB-BKB, wanneer hij IKOB-BKB anderszins door publicaties met deze producten in verband wil brengen.

## 1.12 Vergoeding

- 1.12.1 De certificaathouder betaalt IKOB-BKB een vergoeding voor het recht op het gebruik van de kwaliteitsverklaring en het certificatiemerk alsmede voor de kosten verbonden aan het opstellen en het in stand houden van de certificatieregeling voor het betreffende product of productgroep en het uitvoeren van controles per vestiging- en/of productieplaats. Op eerste verzoek van IKOB-BKB dient de vergoeding door de certificaathouder te worden voldaan.
- 1.12.2 De vergoeding wordt door IKOB-BKB vastgesteld, zo mogelijk na overleg met representatieve producentengroeperingen. Wijzigingen in de vergoeding worden door IKOB-BKB tenminste één maand van te voren schriftelijk medegedeeld.

## 2. Certificatieprocedure

### 2.1 Informatiepakket

Op verzoek van een natuurlijke dan wel rechtspersoon verstrekt IKOB-BKB ter informatie en voor behandeling van een aanvraag de nodige gegevens, zoals:

- a. een aanvraagformulier volgens het model dat als Bijlage 2 bij dit Reglement is gevoegd;
- b. een exemplaar van dit Reglement en het Reglement Raad van Beroep;
- c. de van toepassing zijnde beoordelingsgrondslag en indien nodig de procedure van behandeling;
- d. nadere informatie, waarin zijn aangegeven: de procedure en de omvang van het toelatingsonderzoek, de kosten van het onderzoek en de geldende vergoeding voor de betreffende kwaliteitsverklaring;
- e. de algemene verkoopvoorwaarden.

### 2.2 Acceptatieprocedure van de aanvraag

- 2.2.1 Na ontvangst van het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, alsmede de benodigde bescheiden zal IKOB-BKB de hoofdzaken van de acceptatieprocedure uiteenzetten.
- 2.2.2 Indien ten aanzien van het onderwerp van de aanvraag geen of onvoldoende toereikende beoordelingsgrondslag voorhanden is, bericht IKOB-BKB de aanvrager dat de aanvraag vooralsnog niet ontvankelijk is. IKOB-BKB zal alleen met toestemming van de aanvrager tevens het CvD hierover informeren en zonder toestemming van de aanvrager zijn naam niet vrijgeven.
- 2.2.3 Indien naar het oordeel van IKOB-BKB blijkt dat door het ontbreken van voldoende onderbouwing van de aanvraag deze nog niet rijp is voor een kwaliteitsverklaring, bericht IKOB-BKB de aanvrager binnen zes weken, dat de aanvraag niet in behandeling zal worden genomen, behoudens het gestelde in artikel 2.2.4.
- 2.2.4 IKOB-BKB kan zijn besluit vergezeld doen gaan van de mededeling dat de aanvrager de gelegenheid geboden wordt om, tenzij anders wordt overeengekomen, binnen een termijn van zes weken, alsnog de noodzakelijke aanvullende informatie aan IKOB-BKB toe te leveren. IKOB-BKB zal vervolgens de aanvraag ten tweede male beoordelen en binnen een afgesproken termijn haar beslissing aan de aanvrager meedelen.
- 2.2.5 IKOB-BKB behoudt zich het recht voor de aanvraag bij zwaarwegende redenen niet te accepteren. IKOB-BKB bericht de aanvrager hierover met opgaaf van redenen. De aanvrager kan tegen de beslissing in beroep gaan bij de Raad van Beroep (artikel 1.9).
- 2.2.6 Na acceptatie van de aanvraag neemt IKOB-BKB de aanvraag in behandeling, nadat het hiertoe een schriftelijke opdracht van de aanvrager heeft ontvangen en bevestigd. De behandeling bestaat uit een toetsing aan de van toepassing zijnde beoordelingsgrondslagen.
- 2.2.7 IKOB-BKB brengt aan de aanvrager de kosten, verband houdende met de acceptatieprocedure van de aanvraag, op basis van nacalculatie in rekening, tenzij anders is overeengekomen.

### 2.3 Behandeling van de aanvraag

- 2.3.1 IKOB-BKB stelt, in overleg met de aanvrager, de procedure voor de behandeling van de aanvraag vast, inclusief een tijdschema.
- 2.3.2 IKOB-BKB stuurt de aanvrager een voorschotrekening ter gehele of gedeeltelijke dekking van de te verwachten kosten. De feitelijke behandeling van de aanvraag start, nadat de voorschotnota door de aanvrager is voldaan. Indien de aanvrager in gebreke blijft met voldoening van de voorschotrekening, wordt vanwege IKOB-BKB de aanvraag beëindigd.
- 2.3.3 Indien tijdens de behandeling van de aanvraag blijkt dat, naar het oordeel van IKOB-BKB, aanvullende gegevens nodig zijn, dan zal de aanvrager daarvan in kennis worden gesteld. In dat geval wordt in overleg met de aanvrager een nieuw tijdschema opgesteld, dan wel de aanvraagprocedure beëindigd.
- 2.3.4 Indien de aanvrager binnen de gestelde termijn, zoals is aangegeven in het in artikel 2.3.3 genoemde nieuwe tijdschema, niet de met IKOB-BKB overeengekomen aanvullende gegevens verstrekt, kan IKOB-BKB besluiten de aanvraagprocedure te beëindigen onder verrekening van de tot dat moment door IKOB-BKB gemaakte kosten.
- 2.3.5 Het is IKOB-BKB niet toegestaan aan derden mededelingen te doen over de aanvraag en de behandeling daarvan, behoudens schriftelijke toestemming van de desbetreffende aanvrager.
- 2.3.6 Het is aanvrager niet toegestaan om, hangende de behandeling van de aanvraag, IKOB-BKB op enigerlei wijze tegenover derden in verband te brengen met het onderwerp van de aanvraag, tenzij IKOB-BKB hem daartoe schriftelijk toestemming verleent.

### 2.4 Toelatingsonderzoek

- 2.4.1 De behandeling van de aanvraag bestaat uit een toelatingsonderzoek, dat kan bestaan uit een vooronderzoek, een documentatiebeoordeling, bedrijfsbeoordeling en indien van toepassing een beoordeling van de gebruikswaarde, monsterneming en monsteronderzoek. IKOB-BKB stelt na overleg met de aanvrager een concreet programma op.
- 2.4.2 Tijdens het beoordelen van de documentatie worden tekortkomingen genoteerd en besproken met de aanvrager. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming, ter beoordeling van IKOB-BKB, kan een aanvullend bedrijfsbezoek nodig zijn. Tijdens dit bedrijfsbezoek worden de tekortkomingen, welke gevonden zijn, geëvalueerd met de aanvrager en dienen voor de initiële audit te worden opgelost. Vervolgens stelt IKOB-BKB na overleg met de aanvrager een auditplan op.

- 2.4.3 Eventuele monsterneming geschiedt in het bedrijf van de aanvrager op basis van door IKOB-BKB vast te stellen voorwaarden maar passend binnen de desbetreffende certificatie- c.q. attestingsregeling.
- 2.4.4 Eventueel monsteronderzoek geschiedt door, in opdracht van, dan wel met instemming van IKOB-BKB.
- 2.4.5 Aanvrager stelt IKOB-BKB alle benodigde informatie, alle monsters en relevante documenten, zoals het keuringsplan, onverwijld en gratis ter beschikking. Deze blijven eigendom van IKOB-BKB, tenzij aanvrager verzoekt om teruggave.
- 2.4.6 Indien het een aanvraag voor een attest-met-productcertificaat betreft, zal naast het bedrijfsonderzoek een beoordeling van de geschiktheid voor de toepassing als bouwdeel worden uitgevoerd, zoals vermeld in de betreffende beoordelingsrichtlijn. Het werk daarvoor kan onder bepaalde voorwaarden worden uitbesteed.
- 2.4.7 De bedrijfsbeoordeling geschiedt door en/of onder verantwoordelijkheid van IKOB-BKB en vindt in principe plaats tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, dan wel tijdens de lopende productie van het desbetreffende product. De aanvrager verleent IKOB-BKB en zo nodig een onderzoeker van de accreditatie-instelling toegang tot de relevante bedrijfsruimten.
- 2.4.8 Bij de bedrijfsbeoordeling wordt door een onderzoeksteam gecontroleerd of aan de beoordelingsgrondslag is voldaan. Deze beoordeling omvat indien van toepassing de volgende aspecten:
- het beheer van documenten;
  - de vereiste - en aanwezige vakbekwaamheid van het personeel;
  - de procedure van de behandeling van klachten over geleverde producten en diensten.
- En additioneel voor productcertificatie:
- de meet- en onderzoekfaciliteiten, de kalibratie en staat van onderhoud;
  - de registratie van meet- en onderzoeksresultaten verkregen van de interne kwaliteitsbewaking en deze resultaten zelf;
  - het intern transport en de opslag en hoedanigheid van grondstoffen, halfproducten en eindproducten alsmede van afgekeurde en te repareren producten, en het merken van producten.
- Bij tekortkomingen wordt een tijdschema overeengekomen voor het uitvoeren van corrigerende maatregelen.
- 2.4.9 Indien bij de behandeling van de aanvraag de begroting en/of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal IKOB-BKB tijdig hierover met de aanvrager overleg plegen.
- 2.4.10 Indien het toelatingsonderzoek daartoe aanleiding geeft, zal IKOB-BKB tussentijds aan de aanvrager rapporteren. Indien de tussentijdse rapportage tot de conclusie leidt dat een positief eindresultaat van het toelatingsonderzoek redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag worden beëindigd in onderling overleg.
- 2.4.11 Ingeval van ernstige stagnatie van het onderzoek dient dit aan de aanvrager te worden medegedeeld en kan IKOB-BKB de aanvraag beëindigen.
- 2.4.12 De aanvrager kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken, onverminderd zijn verplichting tot betaling van de bij opdracht overeengekomen kosten.
- 2.4.13 IKOB-BKB rapporteert binnen een maand na afronding van het toelatingsonderzoek aan de aanvrager in de Nederlandse taal. Buitenlandse aanvragers kunnen desgewenst een rapportage ontvangen in de Engelse of Duitse taal. De rapportage in de Nederlandse taal is evenwel bindend.
- 2.4.14 De opdrachtgever is tijdens de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten verantwoordelijk voor de veiligheid van de door IKOB-BKB ingeschakelde medewerkers, tenzij deze activiteiten binnen locaties van IKOB-BKB of hen aangewezen laboratoria plaatsvinden.
- 2.5 Beslissing op de aanvraag
- 2.5.1 Indien het resultaat van het toelatingsonderzoek positief is, komt de aanvrager in aanmerking voor het gebruik van een kwaliteitsverklaring en het certificatiemerk. De directie van IKOB-BKB neemt de certificatiebeslissing. IKOB-BKB deelt zijn beslissing binnen een maand, nadat het onderzoek is afgerond, schriftelijk mede aan de aanvrager onder aanbieding van een overeenkomst tot het gebruiken van de betreffende kwaliteitsverklaring als bedoeld onder 1.2.4.
- 2.5.2 Ingeval van productcertificatie kan IKOB-BKB aan het verlenen van het recht tot gebruik van de kwaliteitsverklaring de voorwaarde verbinden, dat de eerste met de kwaliteitsverklaring geleverde producten vóór aflevering door IKOB-BKB worden gecontroleerd.
- 2.5.3 Indien het resultaat van de behandeling van de aanvraag negatief is, wijst IKOB-BKB de aanvraag af onder schriftelijke vermelding van de eisen, waaraan niet is voldaan.
- 2.5.4 Indien slechts onder nadere condities de kwaliteitsverklaring kan worden afgegeven, wordt het CvD geraadpleegd. De beslissing wordt daarna door het Bestuur IKOB genomen.
- 2.5.5 Aanvrager kan binnen dertig dagen na afwijzing van de aanvraag daartegen beroep instellen volgens de in het IKOB-BKB Reglement Raad van Beroep vastgelegde procedure.
- 2.5.6 Indien een aanvraag door IKOB-BKB is afgewezen, dan wel door de aanvrager is ingetrokken, zal IKOB-BKB een hernieuwde aanvraag eerst in behandeling nemen, nadat deze is geaccepteerd conform de procedure, welke is beschreven in artikel 2.2.
- 2.6 Kosten van de behandeling van de aanvraag
- 2.6.1 IKOB-BKB brengt aan aanvrager de kosten, verband houdend met de behandeling van de aanvraag op basis van nacalculatie in rekening, tenzij anders is overeengekomen.

- 2.6.2 Indien aanvrager in gebreke is de kosten van het toelatingsonderzoek tijdig te betalen, kan IKOB-BKB de verdere behandeling van de aanvraag en/of het sluiten van de certificatieovereenkomst opschorten.
- 2.6.3 Indien een aanvraag door IKOB-BKB is afgewezen, dan wel door de aanvrager is ingetrokken, zullen de door IKOB-BKB gemaakte kosten met de door de aanvrager betaalde voorschotten worden verrekend. Hiertoe wordt door IKOB-BKB een vereffeningnota opgesteld, die binnen dertig dagen na ontvangst door beide partijen moet worden afgewikkeld.
- 2.7 Aangaan van de certificatieovereenkomst
- 2.7.1 De certificatieovereenkomst kan worden gesloten na positief resultaat van het toelatingsonderzoek. De bestendigheid van de certificatieovereenkomst is gebaseerd op de positieve uitslagen van de periodieke controlerapportages. Het handhaven van de certificatieovereenkomst kan in het geding zijn, indien de beoordelingsrichtlijn en/of het product, resp. dienst wijzigen en/of indien sprake is van te geringe of onregelmatige productie.
- 2.7.2 Het model van de certificatieovereenkomst, waarbij aan certificaathouder het recht wordt verleend de kwaliteitsverklaring en het certificatiemerk te mogen en zullen gebruiken, is als Bijlage 1 bij dit Reglement gevoegd.
- 2.7.3 De geldigheidsduur van de certificatieovereenkomst wordt bepaald door het desbetreffende certificatieschema. In principe voor onbepaalde tijd onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen conform artikel 4. Bij een geldigheidsduur voor bepaalde tijd is verlenging mogelijk na een herbeoordeling.
- 2.7.4 Certificaathouder verplicht zich ervoor zorg te dragen dat alle door hem met het certificatiemerk te leveren producten, resp. diensten, zoals deze gespecificeerd zijn in de kwaliteitsverklaring en die bestemd zijn voor toepassing in Nederland, bij aflevering aan de in de kwaliteitsverklaring genoemde specificaties zullen voldoen.
- 2.7.5 Het staat de certificaathouder vrij te vermelden dat hij gerechtigd is het certificaat te gebruiken voor in het certificaat genoemd onderwerp van certificatie. De wijze waarop dit geschiedt behoeft de goedkeuring van IKOB-BKB. De certificaathouder dient er op toe te zien dat in geval het gaat om (alleen) een managementsysteemcertificaat het op geen enkele wijze een relatie legt met, of de indruk wekt van een product- of procescertificaat.
- 2.7.6 Indien certificaathouders aan buiten Nederland gevestigde afnemers producten, resp. diensten met het certificatiemerk leveren, zijn alle voorwaarden van de certificatieovereenkomst op deze leveringen van toepassing.

### 3. Controle en instandhouding van het certificaat t.b.v. continuering van de certificatieovereenkomst

#### 3.1 Controleonderzoeken

- 3.1.1 IKOB-BKB oefent regelmatig controle uit op naleving van het bij voortduring door de certificaathouder voldoen aan zijn verplichtingen, alsmede de scope. De controlefrequentie en wijze van controle is vastgelegd in de beoordelingsgrondslag.
- 3.1.2 IKOB-BKB kan een aanpassing van de controlefrequentie vaststellen:
- indien bij herhaalde bezoeken een aantal controleaspecten onvoldoende blijkt te zijn;
  - na het nemen van een disciplinaire maatregel.
- De certificaathouder wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van aanpassingen van de controlefrequentie en de financiële consequenties ervan.
- 3.1.3 De controle heeft, met inachtneming van het op de kwaliteitsverklaring vermelde, met name betrekking op de voor het product of dienst relevante aspecten alsmede op de wijze van verspreiding van de kwaliteitsverklaringen en gebruik van het certificatiemerk.
- 3.1.4 De certificaathouder verleent voor de controle de noodzakelijke medewerking waaronder het op eerste aanvraag leveren van gegevens ter bepaling van de inspecties en het actueel bijhouden van productiemeldingen indien de regelingen dit voorschrijven. Hij stelt IKOB-BKB op eerste aanvraag kosteloos de benodigde documenten, registraties, en indien van toepassing monsters en apparatuur ter beschikking. De aanvrager verleent IKOB-BKB en zo nodig een onderzoeker van de accreditatie-instelling toegang tot de relevante bedrijfsruimten. De certificaathouder is tijdens het onderzoek verantwoordelijk voor de veiligheid van het door IKOB-BKB in te zetten personeel.
- Toelichting: Voor procescertificatie valt hier ook onder het melden aan IKOB-BKB van productiegegevens zoals vastgelegd in de desbetreffende certificatieregelingen.
- 3.1.5 IKOB-BKB rapporteert over de controle aan de certificaathouder in de Nederlandse taal. Buitenlandse certificaathouders kunnen desgewenst een rapportage ontvangen in de Engelse of Duitse taal. De rapportage in de Nederlandse taal is evenwel bindend.
- 3.1.6 Indien bij de controle afwijkingen worden vastgesteld, zal het van de ernst daarvan afhangen of IKOB-BKB daarin aanleiding ziet tot extra bezoeken, nemen van disciplinaire maatregelen of treffen van sancties. Het wraken van personen is bij extra bezoeken niet mogelijk.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen kritieke en niet-kritieke tekortkomingen.
- Hieronder wordt verstaan:
- kritieke tekortkomingen: indien het feit direct van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of direct het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct schaaft;
  - niet-kritieke tekortkomingen: indien het feit niet of nauwelijks van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of niet direct (meetbaar) het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct aantast.
- Colleges van Deskundigen kunnen voor bepaalde schema's andere termen gebruiken voor tekortkomingen. Voor productcertificatie kan dat bijvoorbeeld zijn: "bepalend", "aanzienlijk" en "beperkt" van invloed op het functioneren van het kwaliteitssysteem.
- Voor milieumanagementsysteemcertificatie kan dat zijn: "onvolkomenheden en belangrijke onvolkomenheden".
- 3.1.7 In geval van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 3.1.6, zal de certificaathouder moeten aantonen welke corrigerende maatregelen hij neemt en wat hij met de eventueel afwijkende goederen en/of producten en/of diensten doet of heeft gedaan.
- 3.1.8 Certificaathouder dient IKOB-BKB op de hoogte te stellen van (zijn voornemen tot) wijziging van omstandigheden (onder andere ontwerp-, productie- c.q. systeemwijzigingen) waarop de kwaliteitsverklaring betrekking heeft en zo nodig opschorting aan te vragen. IKOB-BKB stelt daarop vast of een aanvullend onderzoek noodzakelijk is, alsmede de daaraan verbonden voorwaarden en kosten. IKOB-BKB kan certificaathouder het recht ontzeggen om gedurende de duur van het aanvullende onderzoek, van het certificatiemerk gebruik te maken. Deze opschorting eindigt zodra IKOB-BKB certificaathouder van het positieve besluit schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

#### 3.2 Opschorting en Sancties

##### Opschorting

- 3.2.1 IKOB-BKB kan op schriftelijk verzoek van de klant het certificaat voor bepaalde tijd opschorten, bijvoorbeeld indien de certificaathouder geen werkzaamheden voor het certificaat heeft verricht. De opschorting geldt voor maximaal één jaar.
- 3.2.2 De opschorting wordt vermeld op de website van IKOB-BKB onder vermelding dat de opschorting op verzoek van de certificaathouder heeft plaatsgevonden.
- 3.2.3 De opschorting kan worden opgeheven na een versneld onderzoek door IKOB-BKB.
- 3.2.4 Ingeval van opschorting zal certificaathouder zich onthouden van ieder gebruik van het certificatiemerk voor betreffende producten en/of diensten en zich eveneens dienen te onthouden van het wekken van de indruk dat certificaathouder nog het recht zou hebben tot levering van deze producten en/of diensten onder kwaliteitsverklaring met het certificatiemerk. Ingeval van overtreding van deze bepaling, zal certificaathouder aan IKOB-BKB een terstond opeisbare boete van € 10.000,- dienen te betalen, alsmede een boete van € 1.000,- voor iedere dag dat genoemde overtreding voortduurt.

- 3.2.5 Afhankelijk van de ernst en de aard van de geconstateerde afwijkingen tijdens onderzoeken en van de omstandigheden, kan IKOB-BKB uit eigener beweging het recht van de certificaathouder tot het leveren van producten en of diensten onder kwaliteitsverklaring en certificatiemerk **opschorten**. De opschorting treedt in werking nadat de beslissing van IKOB-BKB daartoe per aangetekende brief en met opgave van redenen aan de certificaathouder is toegezonden en met vermelding van de termijn waarbinnen de geconstateerde afwijkingen en omstandigheden dienen te zijn opgelost. IKOB-BKB behoudt zich het recht voor, ingeval de veiligheid in het geding is en/of ter (verdere) voorkoming van bouwschade, de afnemer(s) van de betreffende producent te informeren.
- 3.2.6 De certificaathouder kan beroep aantekenen bij de Raad van Beroep tegen de door IKOB-BKB opgelegde opschorting. Het instellen van beroep laat de opschorting onverlet, totdat dienaangaande een beslissing is genomen op grond van het bepaalde in het IKOB-BKB Reglement Raad van Beroep.
- 3.2.7 Een opschorting wordt schriftelijk door IKOB-BKB opgeheven, nadat ten genoegen van IKOB-BKB is aangetoond, dat de betrokken certificaathouder afdoende maatregelen heeft genomen.

#### Sancties

- 3.2.8 IKOB-BKB kan, indien daartoe gereede aanleiding is, overgaan tot het treffen van sancties te weten:
- a. schriftelijke waarschuwing;
  - b. schorsing;
  - c. beëindiging.
- 3.2.9 Ingeval van een terecht ingediende klacht en/of van tijdens controle geconstateerde eenmalige ernstige afwijking of meerdere afwijkingen en/of herhaalde constatering van een of meerdere afwijkingen, kan IKOB-BKB aan certificaathouder een **schriftelijke waarschuwing** geven al dan niet gevolgd door extra bezoek(en), voor rekening van de certificaathouder.
- 3.2.10 Indien binnen vier weken na de dagtekening van een door IKOB-BKB opgelegde opschorting de in artikel 3.2.7 bedoelde maatregelen niet door de betrokken certificaathouder zijn genomen, zal IKOB-BKB ter zake een sanctie treffen. In geval de certificaathouder beroep aantekent tegen de opschorting, dan gaat de termijn van vier weken eerst in nadat de Raad van Beroep een uitspraak heeft gedaan.
- 3.2.11 In geval van een zeer ernstige overtreding door de certificaathouder zal IKOB-BKB niet alleen met onmiddellijke ingang het recht opschorten overeenkomstig het bepaalde in 3.2.5, maar bovendien een nadere sanctie treffen.
- 3.2.12 IKOB-BKB kan overgaan tot het treffen van de navolgende sancties:
- a. **schorsing**;
  - b. **beëindiging** van de certificatieovereenkomst.
- 3.2.13 Een sanctie gaat altijd gepaard met publicatie. IKOB-BKB publiceert de opgelegde sanctie op haar website en in die organen, die het daarvoor geschikt acht.
- 3.2.14 Een sanctie wordt per aangetekend schrijven aan de certificaathouder kenbaar gemaakt. De certificaathouder kan hiertegen binnen veertien dagen na dagtekening van genoemd schrijven, beroep aantekenen bij de Raad van Beroep. Ingeval van een sanctie zal certificaathouder zich dienen te onthouden van ieder gebruik van het certificatiemerk voor betreffende producten, processen of diensten en zich eveneens dienen te onthouden van het wekken van de indruk dat certificaathouder nog het recht zou hebben tot levering van deze producten onder kwaliteitsverklaring met het certificatiemerk. Ingeval van overtreding van deze bepaling, zal certificaathouder aan IKOB-BKB een terstond opeisbare boete van € 10.000,- dienen te betalen, alsmede een boete van € 1.000,- voor iedere dag dat genoemde overtreding voortduurt.

**4. Opzegging van de certificatieovereenkomst**

- 4.1 Opzegging van de certificatieovereenkomst kan, behoudens het in lid 4.2 en 3.2.12 sub b. bepaalde, alleen geschieden tegen de laatste dag van enige maand en met inachtneming van een termijn van ten minste drie volle maanden. Opzegging dient met redenen omkleed per aangetekende brief aan de andere partij te worden medegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging van de certificatieovereenkomst.
- 4.2 Indien een der partijen ondubbelzinnig in strijd heeft gehandeld met een of meer van haar verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst, is de andere partij door dit enkele feit gerechtigd de certificatieovereenkomst op staande voet te beëindigen.
- 4.3 Opzegging laat de door certificaathouder tegenover IKOB-BKB ontstane financiële verplichtingen, alsmede zijn reeds tegenover derden aangegane verbintenissen onverlet. Evenzo blijft de geheimhoudingsplicht van IKOB-BKB ondanks opzegging gehandhaafd.
- 4.4 Bij wijzigingen van de beoordelingsgrondslag, bericht IKOB-BKB zo spoedig mogelijk schriftelijk aan certificaathouder op welke datum de gewijzigde beoordelingsgrondslag bindend wordt en wat de aard, de omvang en kosten zijn van een eventueel noodzakelijk aanvullend onderzoek. Indien certificaathouder niet akkoord gaat met de wijzigingen en/of het voorgestelde aanvullende onderzoek, dan dient hij binnen een door IKOB-BKB gestelde termijn dit aan IKOB-BKB schriftelijk te berichten. Hiermede vervalt de certificatieovereenkomst met ingang van de datum, waarop de gewijzigde beoordelingsgrondslag voor IKOB-BKB bindend wordt.
- 4.5 Indien certificaathouder de wijzigingen accepteert en de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek positief is, zal de gewijzigde beoordelingsgrondslag met ingang van de datum waarop zij bindend wordt, onderdeel zijn van de met de certificaathouder gesloten certificatieovereenkomst. De certificatieovereenkomst wordt in dat geval zo nodig aangepast aan de wijzigingen. Indien de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek negatief is, vervalt de certificatieovereenkomst met ingang van de datum waarop de gewijzigde beoordelingsgrondslag bindend wordt.

**5. Slot- en overgangsbepalingen**

- 5.1 Dit Reglement kan worden aangehaald onder de naam IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie, waarmee impliciet de vigerende versie wordt bedoeld.
- 5.2 Wijzigingen van dit reglement komen eerst tot stand en treden eerst in werking na aankondiging door IKOB-BKB in een daartoe aangewezen uitgave onder vermelding van datum van inwerkingtreding.
- 5.3 Na vaststelling c.q. wijziging van dit reglement heeft IKOB-BKB de plicht de wijzigingen binnen drie maanden na vaststelling te hebben doorgevoerd in haar kwaliteitssysteem en binnen zes maanden te zijn toegepast bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd. Overeenkomsten met derden die in een eerder stadium voor bepaalde tijd zijn afgesloten worden gerespecteerd. Zij hoeven niet tussentijds te worden aangepast.



De onderneming,  
 tenaamstelling : .....  
 straat / postbus : .....  
 postcode : .....  
 plaats : .....  
 telefoon / fax : .....  
 e-mail adres : .....

Productiebedrijf (per productiebedrijf een aanvraagformulier invullen)

naam : .....  
 straat / postbus : .....  
 postcode : .....  
 plaats : .....  
 telefoon / fax : .....  
 e-mail adres : .....

te dezen vertegenwoordigd door .....  
 in de functie van .....

verzoekt IKOB-BKB een toelatingsonderzoek uit te voeren ter verkrijging van

- |  |                                       |                                    |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| een kwaliteitsverklaring voor:                           | op basis van:                         |                                    |
| <input type="radio"/> Systeemcertificaat                 | <input type="radio"/> NEN-EN-ISO 9001 |                                    |
| <input type="radio"/> KOMO productcertificaat            | <input type="radio"/> NEN-EN-ISO      |                                    |
| <input type="radio"/> KOMO procescertificaat             | <input type="radio"/> VCA*            |                                    |
| <input type="radio"/> KOMO attest-met-productcertificaat | <input type="radio"/> VCA**           |                                    |
| <input type="radio"/> KOMO attest                        | <input type="radio"/> ETAG            |                                    |
| <input type="radio"/> Conformiteitsverklaring            | <input type="radio"/> BRL .....       | <input type="radio"/> incl. NL-BSB |
| <input type="radio"/> NL BSB Certificaat                 | <input type="radio"/> BRL .....       |                                    |
| <input type="radio"/> NL-EPBD procescertificaat          | <input type="radio"/> O .....         |                                    |
| <input type="radio"/> NL-aansluitdocument                |                                       |                                    |
| <input type="radio"/> ETA (European Technical Approval)  |                                       |                                    |
| <input type="radio"/> IKOB-BKB Certificaat               |                                       |                                    |
| <input type="radio"/> IKOB-BKB Verklaring van Erkenning  |                                       |                                    |

Scope van het certificaat:  
 .....  
 .....  
 .....

(omschrijving van activiteiten of producten die onder certificaat dienen te vallen, zo nodig op bijlage vermelden)  
 en verklaart:



1. de producent, resp. leverancier van genoemde producten of bouwdelen, processen, respectievelijk diensten te zijn;
2. bekend te zijn en in te stemmen met de inhoud van het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie en de overige op deze aanvraag betrekking hebbende door IKOB-BKB aan hem toegezonden bescheiden;
3. zich in staat te achten aan de desbetreffende beoordelingsgrondslag(en) te kunnen voldoen;
4. de naam van IKOB-BKB op generlei wijze in woord en geschrift met zijn werkzaamheden in verband te zullen brengen, voordat hij/zij met IKOB-BKB een schriftelijke certificatie-overeenkomst heeft gesloten;
5. IKOB-BKB niet aansprakelijk te zullen stellen voor schade voortvloeiend uit het toelatingsonderzoek of afwijzing van deze aanvraag;
6. gelijktijdig met en als onderdeel van deze aanvraag aan IKOB-BKB te hebben gezonden de navolgende bescheiden:
  - a: Uittreksel van Kamer van Koophandel (niet ouder dan één jaar)
  - b: .....
  - c: .....
  - d: .....

Contactpersoon voor deze aanvraag: .....

(plaats) ....., d.d. ....

(handtekening)

Dit formulier na invulling en ondertekening zenden aan:

per post: IKOB-BKB BV - Postbus 298 - 3990 GB Houten

of per fax: (030) 635 06 86

of per e-mail: [info@ikobbkb.nl](mailto:info@ikobbkb.nl)

N.B.: Op de aanvraag betrekking hebbende specifieke aanvullingen zijn mogelijk.

# IKOB-BKB certificatie of attesterings of erkennings- overeenkomst IKB [invullen nr.]

---

IKOB-BKB BV gevestigd te Houten  
ten deze vertegenwoordigd door drs.ing. B. Benz  
ENERZIJDS, hierna te noemen IKOB-BKB

EN

**Bedrijf** gevestigd te [invullen vestigingsplaats]  
en bedrijf uitoefenende te [invullen vestigingsplaats]  
ten deze vertegenwoordigd door Contactpersoon  
ANDERZIJDS, hierna te noemen houder

OVERWEGENDE

dat houder heeft verzocht en aangegeven het [invullen soort KV] [invullen soort regeling] op basis van [invullen BRL of norm] te mogen en te zullen voeren

**voor VCA:** dat houder heeft verzocht en aangegeven het IKOB-BKB Certificaat op basis van de VGM Checklijst Aannemers (VCA) versie 2008/05.1 te mogen en te zullen voeren voor het door hem gehanteerde (gedocumenteerd en geïmplementeerd) VGM-beheersysteem

**voor ISO 9001:** dat houder heeft verzocht en aangegeven het IKOB-BKB Certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001:2008 (met uitsluiting van de paragraaf-paragrafen xxx) te mogen en te zullen voeren voor het door hem gehanteerde (gedocumenteerd en geïmplementeerd) kwaliteitssysteem

**voor ISO 14001:** dat houder heeft verzocht en aangegeven het IKOB-BKB Certificaat op basis van NEN-EN-ISO 14001:2004 te mogen en te zullen voeren voor het door hem gehanteerde (gedocumenteerd en geïmplementeerd) milieuzorgsysteem

dat IKOB-BKB na onderzoek heeft vastgesteld dat aan het gestelde in betreffende certificatie- of erkenningsregeling voor de door de houder [invullen: uit te voeren werkzaamheden of te leveren producten of te leveren diensten] wordt voldaan

dat IKOB-BKB bereid is aan houder onder de hierna te noemen voorwaarden het recht te verlenen het genoemde certificaat te voeren voor de in de kwaliteitsverklaring aangeduide activiteiten

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

## Artikel 1 - Reglementen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de bepalingen van de navolgende van kracht zijnde documenten:

- het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie
- het IKOB-BKB Reglement Raad van Beroep
- certificatieschema voor managementsysteemcertificatie [indien ISO of VCA]
- bepalingen behorend bij de overeenkomst tussen IKOB-BKB en de SSVV [indien VCA]
- het reglement van de SCCM [indien ISO 14001]
- het Reglement voor Procescertificatie voor Afbouwwerkzaamheden [indien PCC Afbouw]
- het Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven [indien ERK PPI]
- het Reglement SGAT-erkenning [indien ERK SGAT]
- de AVO IKOB-BKB 2003 verkoopvoorwaarden
- de voorwaarden voor gebruik van keurmerken en logo's

**Indien product- of procescertificatie of ISO of attestering of erkenningsregelingen:** Bij strijdigheid prevaleren de Reglementen boven de AVO IKOB-BKB 2003.

**Indien PCC Afbouw:** Bij tegenstrijdigheid prevaleert het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie boven het Reglement voor Procescertificatie voor Afbouwwerkzaamheden en de AVO IKOB-BKB 2003.

**Indien VCA:** Bij strijdigheid tussen de bepalingen van IKOB-BKB en de bepalingen, behorend bij de overeenkomst tussen IKOB-BKB en de SSVV, prevaleren laatstgenoemden.

**Indien SGAT:** Bij tegenstrijdigheid prevaleert het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie boven het Reglement SGAT-erkenning en de AVO IKOB-BKB 2003.

**Indien PPI:** Bij tegenstrijdigheid prevaleert het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie boven het

# IKOB-BKB certificatie of attesterings of erkennings- overeenkomst IKB [invullen nr.]

---

Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven en de AVO IKOB-BKB 2003.

## Artikel 2 - Leveringsvoorwaarden

De leveringsvoorwaarden van de houder zullen niet strijdig zijn met de bepalingen in de Reglementen, alsmede met de voor het voeren van de kwaliteitsverklaring geldende eisen in het bijzonder.

De houder verplicht zich hierbij ervoor zorg te dragen, dat alle door hem te leveren dan wel uit te voeren diensten, producten of processen, bij voortdoring aan de geldende eisen van de betreffende regeling zullen voldoen.

## Artikel 3 - Vergoeding

De betalingen van de aan IKOB-BKB volgens [invullen opdrachtbevestiging met vermelding van d.d.] verschuldigde bedragen geschieden volgens de bepalingen in het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie.

Bij combinatie van verschillende kwaliteitsverklaringen gelden afwijkende voorwaarden.

## Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op de - in de definitieve kwaliteitsverklaring genoemde - afgiftedatum en is aangegaan voor [invullen: onbepaalde tijd of voor 3 jaar of voor 5 jaar en indien van toepassing: en is een voortzetting van de bestaande overeenkomst], behoudens opzegging overeenkomstig artikel 5.2 van het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie.

Indien van toepassing: Alle voorgaande overeenkomsten komen hiermee te vervallen.

## Artikel 5 – Publicatie van de kwaliteitsverklaring

IKOB-BKB publiceert alle van kracht zijnde kwaliteitsverklaringen op haar website; dit tevens in de vorm van een PDF-bestand van de originele kwaliteitsverklaring, dat kan worden gedownload. In de loop van 2011 worden deze PDF-bestanden ook gelinkt op de website van de Stichting KOMO.

Certificaathouder geeft wel toestemming\* / geen toestemming\* voor deze vorm van publicatie.

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,  
Houten, d.d.

[invullen vestigingsplaats CH], d.d.

---

IKOB-BKB

---

houder

drs.ing. B.Benz  
handtekening

Contactpersoon1  
handtekening

---

Bijlage: Voorwaarden voor het gebruik van keurmerken en logo's [invullen: systeemcertificatie of product-, procescertificatie en inspectiecertificatie of attestering of erkenningsregeling – versie 2008-09-12; zie [www.ikobbkb.nl](http://www.ikobbkb.nl) downloads-reglementen